

# Ihre Checkliste für starke Stellenanzeigen

Damit Sie die richtigen Kandidaten ansprechen, überzeugen und langfristig für sich gewinnen.



## Verkaufen Sie Unternehmen

Meine Anzeige spiegelt mein Unternehmen glaubhaft und ehrlich wieder.



## Der Job-Titel

Meine Anzeige hat einen spezifischen Job-Titel, der wichtige Keywords enthält.



## Wording

Meine Anzeige verzichtet auf unkonventionelle Begriffe sowie Fach- und Firmenjargon.



## Die Tätigkeitsbeschreibung

Meine Anzeige enthält eine detaillierte Tätigkeitsbeschreibung (Verantwortlichkeiten, Arbeitszeit, Benefits, Herausforderungen, hierarchische Eingliederung, Weiterentwicklungsmöglichkeiten).



## Das Layout

Meine Anzeige hat ein attraktives Design.



## Maximale Reichweite

Meine Anzeige ist für relevante Kandidaten einfach zu finden.



## Zielgruppe

Meine Anzeige spricht die richtige Zielgruppe (Candidate Persona) an.



## Die 5-W-Regel

Meine Anzeige beachtet die 5-W-Regel (Wir sind, wir suchen, wir erwarten, wir bieten, wir bitten um).



## Anforderungsmanagement

Meine Anzeige unterscheidet zwischen „Must-Haves“ und „Add Ons“.



## Interesse wecken

Meine Anzeige macht neugierig, ohne grundlegende Fragen offen zu lassen.

Sie möchten mehr darüber erfahren, wie Sie Stellenanzeigen schreiben, die ankommen? Jetzt unser kostenloses E-Book herunterladen!

[Zum Download](#)