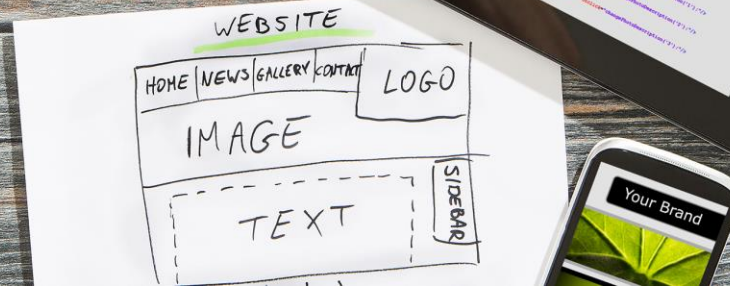


# Stellenanzeige Online

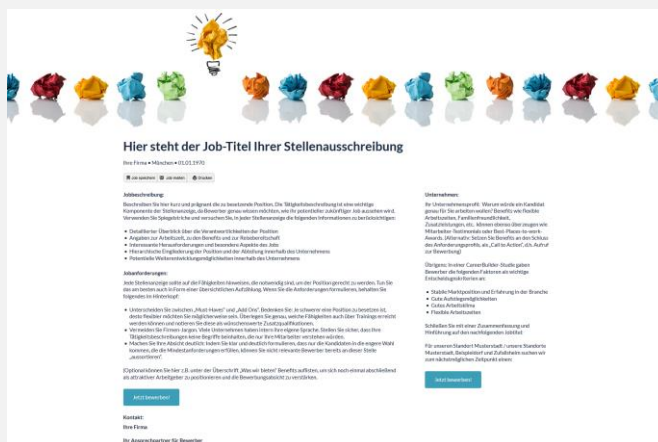
Die günstigste Alternative  
für attraktive Anzeigen.



Das Einsteiger-Modell für Preisbewusste: Wählen Sie aus 7 frischen Layouts für Ihren Arbeitgeberauftritt – ohne Design-Aufwand und Mehrkosten. Sie buchen bequem online, geben Ihren Anzeigentext selbst ein, wählen Ihr bevorzugtes Layout – und Ihre Anzeigen werden auf zwei Plattformen veröffentlicht: [www.jobs.de](http://www.jobs.de) und [www.careerbuilder.de](http://www.careerbuilder.de). Und das Beste zum Schluss: Dank **Responsive Design** machen Ihre Jobs auf allen Endgeräten eine gute Figur – Smartphones und Tablets inklusive.

Ihre Layout-Optionen im Überblick:

## Im modernen Panorama-Format:



### „Helle Köpfe“

- Neutrales Design für alle Branchen
- Ganze Seitenbreite
- Zweispartig
- Unternehmensprofil rechts



### „Meeting“

- Klassische Meeting-Situation in Büroumgebung
- Ganze Seitenbreite
- Zweispartig
- Unternehmensprofil rechts

# Einspaltige Varianten:

**Zeit für Neues**

**Unternehmen:**  
 Ihr Unternehmensprofil: Warum würde ein Kandidat genau für Sie arbeiten wollen? Benefits wie flexible Arbeitszeiten, Familienfreundlichkeit, Zusatzleistungen, etc. können ebenso überzeugen wie Mitarbeiter-Testimonials oder Best-Places-to-work-Awards. Überzeugen Sie Benefits an den Schluss des Anforderungsprofils, als „Call to Action“/Aufforderung zur Bewerbung!

**Übrigens:** In einer CareerBuilder-Studie geben Bewerber die folgenden Faktoren als wichtigste Entscheidungskriterien an:  
 • Stabile Marktposition und Erfahrung in der Branche  
 • Gute Aufstiegsmöglichkeiten  
 • Gute Arbeitszeiten  
 • Flexible Arbeitszeiten

Schließen Sie mit einer Zusammenfassung und Hilfestellung auf dem nachfolgenden Jobtitel:  
 Für unseren Standort Musterstadt / unsere Standorte Musterstadt, Beispielpfand und Zufahrtsweg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

**Hier steht der Job-Titel Ihrer Stellenausschreibung**

Ihre Firma • München • 01.01.1970

**Jobbeschreibung:**  
 Beschreiben Sie hier kurz und prägnant die zu besetzende Position. Die Tätigkeitsbeschreibung ist eine wichtige Komponente der Stellenanzeige. Da Bewerber genau wissen möchten, wie ihr potenzieller zukünftiger Job aussieht, sind die Spalteigenschaften und versuchen Sie, in jeder Stellenanzeige die folgenden Informationen zu berücksichtigen:  
 • Detaillierter Überblick über die Verantwortlichkeiten der Position  
 • Angaben zur Arbeitszeit, zu den Benefits und zur Reisebereitschaft

**KARRIERE START**

**Unternehmen:**  
 Ihr Unternehmensprofil: Warum würde ein Kandidat genau für Sie arbeiten wollen? Benefits wie flexible Arbeitszeiten, Familienfreundlichkeit, Zusatzleistungen, etc. können ebenso überzeugen wie Mitarbeiter-Testimonials oder Best-Places-to-work-Awards. Überzeugen Sie Benefits an den Schluss des Anforderungsprofils, als „Call to Action“/Aufforderung zur Bewerbung!

**Übrigens:** In einer CareerBuilder-Studie geben Bewerber die folgenden Faktoren als wichtigste Entscheidungskriterien an:  
 • Stabile Marktposition und Erfahrung in der Branche  
 • Gute Aufstiegsmöglichkeiten  
 • Gute Arbeitszeiten  
 • Flexible Arbeitszeiten

Schließen Sie mit einer Zusammenfassung und Hilfestellung auf dem nachfolgenden Jobtitel:  
 Für unseren Standort Musterstadt / unsere Standorte Musterstadt, Beispielpfand und Zufahrtsweg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

**Hier steht der Job-Titel Ihrer Stellenausschreibung**

Ihre Firma • München • 01.01.1970

**Jobbeschreibung:**  
 Beschreiben Sie hier kurz und prägnant die zu besetzende Position. Die Tätigkeitsbeschreibung ist eine wichtige Komponente der Stellenanzeige. Da Bewerber genau wissen möchten, wie ihr potenzieller zukünftiger Job aussieht, sind die Spalteigenschaften und versuchen Sie, in jeder Stellenanzeige die folgenden Informationen zu berücksichtigen:  
 • Detaillierter Überblick über die Verantwortlichkeiten der Position  
 • Angaben zur Arbeitszeit, zu den Benefits und zur Reisebereitschaft

**Unternehmen:**  
 Ihr Unternehmensprofil: Warum würde ein Kandidat genau für Sie arbeiten wollen? Benefits wie flexible Arbeitszeiten, Familienfreundlichkeit, Zusatzleistungen, etc. können ebenso überzeugen wie Mitarbeiter-Testimonials oder Best-Places-to-work-Awards. Überzeugen Sie Benefits an den Schluss des Anforderungsprofils, als „Call to Action“/Aufforderung zur Bewerbung!

**Übrigens:** In einer CareerBuilder-Studie geben Bewerber die folgenden Faktoren als wichtigste Entscheidungskriterien an:  
 • Stabile Marktposition und Erfahrung in der Branche  
 • Gute Aufstiegsmöglichkeiten  
 • Gute Arbeitszeiten  
 • Flexible Arbeitszeiten

Schließen Sie mit einer Zusammenfassung und Hilfestellung auf dem nachfolgenden Jobtitel:  
 Für unseren Standort Musterstadt / unsere Standorte Musterstadt, Beispielpfand und Zufahrtsweg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

**Hier steht der Job-Titel Ihrer Stellenausschreibung**

Ihre Firma • München • 01.01.1970

**Jobbeschreibung:**  
 Beschreiben Sie hier kurz und prägnant die zu besetzende Position. Die Tätigkeitsbeschreibung ist eine wichtige Komponente der Stellenanzeige. Da Bewerber genau wissen möchten, wie ihr potenzieller zukünftiger Job aussieht, sind die Spalteigenschaften und versuchen Sie, in jeder Stellenanzeige die folgenden Informationen zu berücksichtigen:  
 • Detaillierter Überblick über die Verantwortlichkeiten der Position  
 • Angaben zur Arbeitszeit, zu den Benefits und zur Reisebereitschaft

„Zeit für Neues“

„Karriere-Start“

„Handschlag“

- Neutrale Varianten für alle Branchen und Business-Situation zur Auswahl
- Unternehmensprofil integriert

# Zweispaltige Varianten:

**Hier steht der Job-Titel Ihrer Stellenausschreibung**

Ihre Firma • München • 01.01.1970

**Jobbeschreibung:**  
 Beschreiben Sie hier kurz und prägnant die zu besetzende Position. Die Tätigkeitsbeschreibung ist eine wichtige Komponente der Stellenanzeige. Da Bewerber genau wissen möchten, wie ihr potenzieller zukünftiger Job aussieht, sind die Spalteigenschaften und versuchen Sie, in jeder Stellenanzeige die folgenden Informationen zu berücksichtigen:  
 • Detaillierter Überblick über die Verantwortlichkeiten der Position  
 • Angaben zur Arbeitszeit, zu den Benefits und zur Reisebereitschaft  
 • Hierarchische Einbettung der Position und der Stelle im Bereich des Unternehmens  
 • Flexibler Arbeitszeitplan (Arbeitszeiten, Wochenstunden)

**Unternehmen:**  
 Ihr Unternehmensprofil: Warum würde ein Kandidat genau für Sie arbeiten wollen? Benefits wie flexible Arbeitszeiten, Familienfreundlichkeit, Zusatzleistungen, etc. können ebenso überzeugen wie Mitarbeiter-Testimonials oder Best-Places-to-work-Awards. Überzeugen Sie Benefits an den Schluss des Anforderungsprofils, als „Call to Action“/Aufforderung zur Bewerbung!

**Übrigens:** In einer CareerBuilder-Studie geben Bewerber die folgenden Faktoren als wichtigste Entscheidungskriterien an:  
 • Stabile Marktposition und Erfahrung in der Branche  
 • Gute Aufstiegsmöglichkeiten  
 • Gute Arbeitszeiten  
 • Flexible Arbeitszeiten

Schließen Sie mit einer Zusammenfassung und Hilfestellung auf dem nachfolgenden Jobtitel:  
 Für unseren Standort Musterstadt / unsere Standorte Musterstadt, Beispielpfand und Zufahrtsweg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

**Hier steht der Job-Titel Ihrer Stellenausschreibung**

Ihre Firma • München • 01.01.1970

**Jobbeschreibung:**  
 Beschreiben Sie hier kurz und prägnant die zu besetzende Position. Die Tätigkeitsbeschreibung ist eine wichtige Komponente der Stellenanzeige. Da Bewerber genau wissen möchten, wie ihr potenzieller zukünftiger Job aussieht, sind die Spalteigenschaften und versuchen Sie, in jeder Stellenanzeige die folgenden Informationen zu berücksichtigen:  
 • Detaillierter Überblick über die Verantwortlichkeiten der Position  
 • Angaben zur Arbeitszeit, zu den Benefits und zur Reisebereitschaft  
 • Hierarchische Einbettung der Position und der Stelle im Bereich des Unternehmens  
 • Flexibler Arbeitszeitplan (Arbeitszeiten, Wochenstunden)

„Modernes Büro“

**Hier steht der Job-Titel Ihrer Stellenausschreibung**

Ihre Firma • München • 01.01.1970

**Jobbeschreibung:**  
 Beschreiben Sie hier kurz und prägnant die zu besetzende Position. Die Tätigkeitsbeschreibung ist eine wichtige Komponente der Stellenanzeige. Da Bewerber genau wissen möchten, wie ihr potenzieller zukünftiger Job aussieht, sind die Spalteigenschaften und versuchen Sie, in jeder Stellenanzeige die folgenden Informationen zu berücksichtigen:  
 • Detaillierter Überblick über die Verantwortlichkeiten der Position  
 • Angaben zur Arbeitszeit, zu den Benefits und zur Reisebereitschaft  
 • Hierarchische Einbettung der Position und der Stelle im Bereich des Unternehmens  
 • Flexibler Arbeitszeitplan (Arbeitszeiten, Wochenstunden)

**Unternehmen:**  
 Ihr Unternehmensprofil: Warum würde ein Kandidat genau für Sie arbeiten wollen? Benefits wie flexible Arbeitszeiten, Familienfreundlichkeit, Zusatzleistungen, etc. können ebenso überzeugen wie Mitarbeiter-Testimonials oder Best-Places-to-work-Awards. Überzeugen Sie Benefits an den Schluss des Anforderungsprofils, als „Call to Action“/Aufforderung zur Bewerbung!

**Übrigens:** In einer CareerBuilder-Studie geben Bewerber die folgenden Faktoren als wichtigste Entscheidungskriterien an:  
 • Stabile Marktposition und Erfahrung in der Branche  
 • Gute Aufstiegsmöglichkeiten  
 • Gute Arbeitszeiten  
 • Flexible Arbeitszeiten

Schließen Sie mit einer Zusammenfassung und Hilfestellung auf dem nachfolgenden Jobtitel:  
 Für unseren Standort Musterstadt / unsere Standorte Musterstadt, Beispielpfand und Zufahrtsweg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

**Hier steht der Job-Titel Ihrer Stellenausschreibung**

Ihre Firma • München • 01.01.1970

**Jobbeschreibung:**  
 Beschreiben Sie hier kurz und prägnant die zu besetzende Position. Die Tätigkeitsbeschreibung ist eine wichtige Komponente der Stellenanzeige. Da Bewerber genau wissen möchten, wie ihr potenzieller zukünftiger Job aussieht, sind die Spalteigenschaften und versuchen Sie, in jeder Stellenanzeige die folgenden Informationen zu berücksichtigen:  
 • Detaillierter Überblick über die Verantwortlichkeiten der Position  
 • Angaben zur Arbeitszeit, zu den Benefits und zur Reisebereitschaft  
 • Hierarchische Einbettung der Position und der Stelle im Bereich des Unternehmens  
 • Flexibler Arbeitszeitplan (Arbeitszeiten, Wochenstunden)

„Recruiting“

- Büroumgebung und neutrale Variante für alle Branchen zur Auswahl
- Unternehmensprofil rechts

Jetzt loslegen!

Ihre Stellenanzeige ist Ihr Aushängeschild. CareerBuilder macht es Ihnen leicht, Ihre Kandidaten mit professionell gestalteten Anzeigen zu überzeugen – auch ohne eigene Grafik-Abteilung.

Mehr erfahren